

Beneficiar: *Scoala Gimnaziala „Nicolae Caras” Ciupercenii Noi*

Titlul proiectului: *Reducerea abandonului scolar in Scoala „Nicolae Caras” Ciupercenii Noi*

Contract de finanțare nr. 603/20.05.2024

**Nr. înreg. 2486 /25.11.2024**

**Anunt de participare –  
Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor  
servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2**

**In vederea achiziționării de servicii de catering în cadrul proiectului „Reducerea abandonului scolar in Scoala „Nicolae Caras” Ciupercenii Noi” proiect finanțat** în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) – runda a II-a, 2023, **respectiv pentru încheierea unui contract de prestari servicii, Școala Gimnazială „Nicolae Caras” Ciupercenii Noi, va solicita sa transmiteti oferta dvs. de pret pana la data de 28.11.2024 ora 16.00 conform prezentei documentatii de atribuire anexate.**

**CPV:** 55524000-9

**Sursa de finantare a contractului servicii de catering care urmeaza a fi atribuit:** Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) – runda a II-a, 2023, **beneficiar Școala Gimnazială „Nicolae Caras” Ciupercenii Noi, judetul Dolj.**

**Limba de redare a ofertei :** romana

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** minim 60 de zile de la data limita de depunere a acestora.

**Pretul ofertei este ferm si va fi exprimat in lei, fara TVA.**

**Criteriu de atribuire al contractului:** pretul cel mai scazut.

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică, in baza criteriul „Prețul cel mai scăzut”, in baza art. 187 alin. (3) lit. d) coroborat cu art. 111 alin. (6) din Legea 98/2016 si art. 106, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare. In cazul in care doua sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, cu aceeasi valoare a ofertei, atunci in vederea desemnarii realizarii achizitiei publice, se va solicita, in scris, numai acelor ofertanti, pentru departajare, sa depuna o noua propunere financiara intr-un termen solicitat. Acesti ofertanti vor depune o noua oferta financiara pe email autoritatii contractante, dupa caz. Dupa reofertarea pretului, va fi declarat castigator ofertantul a carei noua propunere financiara are valoarea cea mai mica.

**Valoarea maxima totala estimata a achizitiei este de 282.744,00 lei fara TVA.**

**Garantie de participare:** Nu este cazul.

**Garantie de buna executie:** Nu este cazul.

**Termen de prestare:** Durata contractului este de la data semnarii acestuia de catre ambele parti pana la 15.06.2026.

Ofertantii vor transmite ofertele in format letric/mail/posta/curierat rapid la sediul Scolii Gimnaziale Nicolae Caras Ciupercenii Noi, str. Scolii nr.8, din judetul Dolj, catre compartimentul Secretaria sau pe adresa de mail scoala\_ciupercenii\_noi@yahoo.com , pana la data de 28/11/2024 ora 16.00. Orice oferta primita pe alte cai de comunicare (telefon/fax) are doar caracter informativ si nu va face obiectul evaluarii ofertelor.

Oferta tehnico-financiara va cuprinde toate cerintele minimale solicitate de autoritatea contractanta la capitolul Specificatii din caietul de sarcini.

Documentele ofertei sunt:

- Oferta tehnico-financiara
- Model de contract asumat.

**Vă mulțumim pentru colaborare!**

**Data**

**25.11.2024**

**Director,**

**Beica Lavinia Daniela**

## Caiet de Sarcini-Formular specificatii tehnice

### Achiziția de servicii de catering

Denumirea achiziției: Contract prestări servicii de catering

Specificații tehnice solicitate: Specificații tehnice solicitate:

1. Tipuri de produse și compoziție:

a. Sandwich-uri variate - compoziție diferită pentru fiecare zi a săptămânii:

b. Fruct proaspăt - inclus în fiecare pachet, tipul fructului urmând să fie determinat în funcție de sezonality și prospețime.

c. Desert - diferit pentru fiecare zi, exemple: prajiturica cu lapte ambalata individual, croissant cu ciocolata ambalat individual, etc.

2. Ambalare:

• Produsele vor fi ambalate individual în ambalaje igienice, conforme normelor sanitar-veterinare, pentru a asigura păstrarea prospețimii și siguranței alimentare.

3. Livrare:

• Livrarea la unitatea școlară în intervalul orar agreat, cu respectarea temperaturii de păstrare recomandate pentru fiecare tip de produs.

4. Preț:

• Prețul unui pachet alimentar este de 14,7724137 lei fără TVA.

5. Certificări:

• Operatorul economic trebuie să dețină toate autorizațiile și certificările necesare în domeniul alimentației publice, conform legislației în vigoare.

Denumirea serviciilor: servicii de catering

**Obiectivul** serviciilor: Obiectivul principal al serviciilor de catering este asigurarea unor pachete alimentare zilnice, echilibrate din punct de vedere nutrițional, care să contribuie la îmbunătățirea participării școlare și la susținerea performanțelor academice ale elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Nicolae Caras” din Ciupercenii Noi.

#### Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: 1.

#### Planificarea și pregătirea meniurilor:

• Dezvoltarea meniurilor zilnice, diversificate, în conformitate cu specificațiile tehnice, pentru asigurarea unui aport nutrițional echilibrat.

• Alegerea ingredientelor de calitate, proaspete și sigure din punct de vedere sanitar-veterinar.

2. **Prepararea produselor alimentare:**

• Producerea sandwich-urilor conform specificațiilor.

• Împachetarea individuală a produselor în ambalaje igienice, sigure și ecologice, unde este posibil.

• Asigurarea conformității cu normele igienico-sanitare în toate etapele de procesare și ambalare.

3. **Asigurarea calității și siguranței alimentare:**

• Monitorizarea condițiilor de păstrare și transport pentru menținerea prospețimii produselor.

4. **Livrarea produselor:**

• Transportul zilnic al pachetelor alimentare la Școala Gimnazială „Nicolae Caras” din Ciupercenii

Noi.

• Utilizarea vehiculelor dotate cu sisteme de păstrare a temperaturii controlate, dacă este necesar.

- Livrarea în intervalul orar agreat, pentru a se integra în programul activităților școlare.
5. **Comunicare și adaptare:**
- Colaborarea cu reprezentanții școlii pentru ajustarea meniurilor în funcție de eventualele cerințe speciale (ex. alergii alimentare, nevoi dietetice).
  - Răspuns prompt la orice situație neprevăzută sau solicitare de modificare a serviciilor.
6. **Documentație și conformitate:**
- Emiterea documentelor justificative, cum ar fi facturi, avize și declarații de conformitate, pentru fiecare livrare.
  - Menținerea unei evidențe clare a livrărilor și a calității serviciilor oferite.

#### **Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. **Pachetele alimentare zilnice:**
  - *Pachetele alimentare vor conține produsele conform meniurilor stabilite, ambalate individual, igienic și livrate zilnic la unitatea școlară.*
    - *Fiecare pachet va include:*
      - *Un sandwich conform specificațiilor.*
      - *Un fruct proaspăt.*
      - *Un desert adecvat meniului zilnic.*
2. **Raport zilnic de livrare:**
  - *Un document care să confirme cantitatea și tipul produselor livrate în fiecare zi. (avizul de însoțire)*
  - *Detalierea eventualelor ajustări sau modificări solicitate.*
3. **Certificări și avize de conformitate:**
  - *Documente care să ateste conformitatea produselor și proceselor cu normele igienico-sanitare și standardele alimentare aplicabile.*
4. **Raport lunar de activitate:**
  - *O sinteză a serviciilor prestate, incluzând:*
    - *Numărul total de pachete livrate.*
    - *Orice incidente raportate și soluționate.*
5. **Facturi detaliate:**
  - *Facturi emise lunar sau conform convenției contractuale, detaliind costurile serviciilor prestate și produsele livrate.*

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

*Serviciile vor fi prestate pe durata anului școlar 2024-2025 (din momentul semnării contractului) și anul școlar 2025-2026 integral, mai puțin vacanțele școlare și eventualele zile libere în care activitatea în cadrul proiectului nu va fi desfășurată. Vor fi livrate 330 de porții pe săptămână, împartite inegal în funcție de activitățile copiilor din cadrul proiectului. Prestatorul nu va depăși numărul de 330 de porții săptămânale și va livra conform calendarului de desfășurare a activităților.*

#### **Locație**

1. **La sediul propriu al prestatorului:**
  - *Prepararea pachetelor alimentare (sandwich-uri, deserturi și ambalare).*
  - *Depozitarea ingredientelor în condiții adecvate până la procesare.*
  - *Asigurarea igienei și a conformității produselor înainte de livrare.*
2. **La sediul unității de învățământ beneficiară – Școala Gimnazială „Nicolae Caras,” Ciupercenii Noi:**
  - *Livrarea zilnică a pachetelor alimentare la adresa: Strada Școlii, Nr. 8, Ciupercenii Noi, Județul Dolj.*
  - *Eventuale adaptări ad-hoc ale livrărilor în funcție de nevoile beneficiarului.*
3. **Pe traseul de transport:**
  - *Asigurarea condițiilor optime de transport pentru păstrarea prospețimii și siguranței produselor alimentare.*
    - *Utilizarea mijloacelor de transport autorizate și adaptate pentru transportul alimentelor.*

## Raportare

### **Persoana responsabilă pentru primirea și recepția serviciilor:**

- **Beneficiar:** Școala Gimnazială „Nicolae Caras” din Ciupercenii Noi.
- **Comisia de recepție** desemnata de recepția a serviciilor
- **Persoană de contact:** Lavinia-Daniela Beica, manager de proiect
- **Date de contact:**
- Telefon: 0764475183
- Email: scoala\_ciupercenii\_noi@yahoo.com

### **Facilități oferite de Beneficiar**

1. **Acces la documentația relevantă a proiectului:**
  - Planul activităților din proiectul „Reducerea abandonului școlar” pentru a asigura corelarea serviciilor de catering cu obiectivele și termenele stabilite.
  - Listele cu numărul elevilor beneficiari și eventualele specificații legate de nevoi dietetice speciale (alergii, restricții alimentare etc.).
2. **Spațiu desemnat pentru recepția pachetelor:**
  - Un loc sigur și igienic în cadrul unității de învățământ unde prestatorul poate livra și preda produsele alimentare.
  - Spațiul va fi echipat corespunzător pentru a permite verificarea cantitativă și calitativă a pachetelor.
3. **Colaborare cu personalul unității:**
  - Persoane desemnate pentru recepția produselor și coordonarea livrărilor zilnice.
  - Suport administrativ pentru gestionarea eventualelor ajustări necesare în funcție de activitățile proiectului.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Nume Beica Lavinia Daniela

Funcție Director

Semnătură

## MODEL CONTRACT

### CONTRACT

privind *Achizitia serviciilor de catering*

Nr. [ ] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

**SCOALA GIMNAZIALA " NICOLAE CARAȘ " CIUPERCENII NOI**, cu sediul social str. SCOLII, nr. 8, Ciupercenii Noi, jud. Dolj, cod postal 2007200, C.U.I. 15141199, având contul nr. IBAN RO02TREZ29321A480501XXXX, deschis la Trezoreria Calafat, Tel: 0765196577, reprezentată de Dna Beica Lavinia, în funcția de director, denumită în continuare „*Achizitor*”, pe de o parte

și

[*Prestatorul*], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont Trezorerie], deschis la [Trezoreria...] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului], [funcția reprezentantului legal al Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „*Prestator*”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

#### Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de catering** denumite în continuare *Serviciile*, pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă* [se alege, după caz] și *Oferta acceptată*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

### Art. 3. Prețul Contractului

*Achizitorul* se obligă să plătească *Prestatorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea *Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale [5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil].

*Prețul* total al *Contractului*, inclusiv TVA, este în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]).

*Prețul Contractului* este ferm și nu se ajustează.

### Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului *Contract* este de [număr luni/zile în cifre]([număr luni/zile în litere]) luni/zile începând de la data intrării în vigoare a prezentului *Contract*, respectiv din data [data intrării în vigoare a Contractului] până pe data [data încetării Contractului].

### Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă* [se alege, după caz],
- Anexa 2 - *Oferta acceptată*,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la *Contract*, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

### Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

- a. *Prestatorul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.
- b. *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile în termenele agreeate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
- c. *Prestatorul* se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract
- d. *Prestatorul* este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- e. *Prestatorul* se obligă să despăgubească *achizitorul* împotriva oricăror:
  - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către *achizitor*.

- f. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate și aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.
- g. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.
- h. Obligațiile de raportare ale Prestatorului sunt:
  - 1. Raport 1, în termen de de *[număr zile în cifre]* zile de la data semnării contractului.
  - 2. Etc. *[Vor fi enumerate, în ordinea lor cronologică, rapoarele contractuale]*
- i. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- j. Prestatorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

#### **Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului**

- a. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- b. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit de *[număr zile în cifre]* zile de la data primirii fiecărui raport.
- c. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția serviciilor, în termen maxim de *[număr zile în cifre]* zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

#### **Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de *[procent]* % pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de *[procent]* % pe zi din plata neefectuată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- e. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

#### **Art. 9. Recepția serviciilor**

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract. În acest scop, achizitorul desemnează pe dl./dna. .... pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului și pentru aprobarea rapoartelor furnizate de către prestator.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract
- c. Prestatorul va transmite achizitorului factura fiscală pentru fiecare tip de serviciu.
- d. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesul verbal de recepție de către reprezentantii săi autorizați.
- e. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

#### **Art. 10. Ajustarea prețului contractului**

- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

#### **Art. 11. Amendamente**

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. În cazul în care:
  - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
  - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- c. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- d. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- e. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

#### **Art. 12. Forța majoră**

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 13. Soluționarea litigiilor**

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

**Art. 14. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului**

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 15. Comunicări**

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:  
Pentru Achizitor:

Telefon: 0251.321067

e-mail: [scoala\\_ciupercenii\\_noi@yahoo.com](mailto:scoala_ciupercenii_noi@yahoo.com)

Pentru Prestator:

telefon: [număr telefon],

fax: [număr fax],

e-mail: [adresă electronică]

**Art. 16.** Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [data încheierii Contractului], în [localitatea], în [număr exemplare în cifre]([număr exemplare în litere]) exemplare.

**Pentru Achizitor,**

Școala Gimnazială „Nicolae Caraș” Ciupercenii Noi

Beică Lavinia Daniela

Director

**Pentru Prestator,**

[Prestatorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Prestatorului]

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]